



SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielanie zamówienia na zadanie:

Usługi sprawdzenia pełnego i uproszczonego układów pomiarowych oraz pomiarów elektrycznych na terenie działalności G.EN. Operator

Organizator przetargu:

G.EN. Operator Sp. z o. o.

ul. Dorczyka 1

62-080 Tarnowo Podgórne

tel. 61 829-98-98

fax. 61 829-98-22

NIP: 669-050-27-73

REGON: 330017284

Tarnowo Podgórne, marzec 2023



INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres ORGANIZATORA PRZETARGU.

- 1.1. Organizatorem przetargu w niniejszym postępowaniu przetargowym jest **G.EN. Operator Sp. z o. o., ul. Dorczyka 1, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel. 61 829 98 98, fax. 61 829 98 22, www.genoperator.pl.**

2. Informacje ogólne.

- 2.1. Ogłoszenie o niniejszym przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej www.genoperator.pl.
- 2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona na stronie internetowej www.genoperator.pl.
- 2.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I TERMIN WYKONANIA.

3. Opis przedmiotu przetargu.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprawdzenia pełnego i uproszczonego oraz pomiarów elektrycznych układów pomiarowych na obiektach należących do G.EN. Operator, wskazanych w załączniku Nr 9.

3.2 Należy wykonać następujące pomiary:

3.2.1 Stacje redukcyjne II stopnia, zespoły redukcyjne:

3.2.1.1.1 Pomiary elektryczne:

3.2.1.1.1.1 Rezystancja uziemienia,

3.2.1.1.1.2 Rezystancja izolacji,

3.2.1.1.1.3 Rezystancja połączeń wyrównawczych,

3.2.1.1.1.4 Impedancja pętla zwarcia jeżeli występuje zasilanie elektryczne,

3.2.1.1.1.5 Badanie wyłączników różnicowoprądowych jeżeli występuje zasilanie elektryczne,

3.2.1.1.1.6 Sprawdzenie ochronników jeżeli występuje zasilanie elektryczne,

3.2.1.1.1.7 Wykonanie protokołów z powyższych pomiarów.

3.2.1.1.2 Sprawdzenie uproszczone układów pomiarowych:

3.2.1.1.2.1 Sprawdzenie ciśnienia w punkcie pracy,

3.2.1.1.2.2 Sprawdzenie temperatury w punkcie pracy,

3.2.1.1.2.3 Sprawdzenie plomb,

3.2.1.1.2.4 Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działań urządzeń rozliczeniowych, telemetrycznych, EX – protokół,

3.2.1.1.2.5 Korekta wskazań przelicznika z gazomierzem,

3.2.1.1.2.6 Korekcja czasu przelicznika i modemów (czas zimowy oprócz



MacBat V z modemem),

3.2.1.1.2.7 Wykonanie protokołów z pomiarów.

3.2.1.1.3 Sprawdzenie pełne układów pomiarowych:

3.2.1.1.3.1 Pomiary przetworników temperatury,

3.2.1.1.3.2 Pomiary przetworników ciśnień,

3.2.1.1.3.3 Sprawdzenie plomb,

3.2.1.1.3.4 Korekta wskazań przelicznika z gazomierzem,

3.2.1.1.3.5 Sprawdzanie torów prądowych przelicznika,

3.2.1.1.3.6 Sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działań urządzeń rozliczeniowych, telemetrycznych, EX – protokół,

3.2.1.1.3.7 Wykonanie protokołów z pomiarów.

3.2.2 Punkty redukcyjne:

3.2.2.1.1 Pomiary elektryczne:

3.2.2.1.1.1 Rezystancja uziemień,

3.2.2.1.1.2 Rezystancja połączeń wyrównawczych.

3.2 Pomiędzy pomiarami uproszczonymi, a pełnymi powinien być zachowany półroczny okres (pomiary uproszczone oraz pełne należy wykonać 1 raz w roku z zach. ww. okresu odstępu).

3.3 Protokoły należy przedstawić w formie elektronicznej na dysku przenośnym oraz wersji papierowej po zakończeniu pomiarów uproszczonych i pełnych na adres siedziby spółki tj. G.EN. Operator Sp. z o. o., ul. Dorczyka 1, Tarnowo Podgórne.

3.4 Pomiary należy wykonać zgodnie z prawem Budowlanym, Energetycznym, Normami i Standardami Gazowniczymi.

3.5 Oferenci posiadają wiedzę, umiejętności, narzędzia oraz uprawnienia.

3.6 Organizator przetargu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na wybrane Oddziały, zgodnie z Załącznikiem Nr 9.

3.7 Organizator przetargu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Organizator przetargu podpisze z Wybrany Wykonawcą Umowę współpracy na okres 1 roku.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Minimalne kryteria kwalifikacyjne dla Oferentów przystępujących do przetargu są następujące:

5.1.1. Oferent winien być osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zdolną do wykonania określonych



w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia robót. Oferent może złożyć ofertę samodzielnie albo wspólnie.

- 5.1.2. Oferenci składający ofertę wspólnie muszą spełniać łącznie kryteria dotyczące doświadczenia, kluczowego personelu a nadto dotyczące potencjału ekonomicznego, przewidzianego do realizacji zamówienia.
- 5.1.3. Oferent powinien wykazać się wykonaniem zadania odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Oferent winien przedstawić wykaz wykonanych robót. Do wykazu należy załączyć referencje od inwestora potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 5.1.4. Cały kluczowy personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym postępowaniem. Oferent winien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.1.5. Oferent winien posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **200 tysięcy złotych polskich**.
- 5.1.6. Oferent winien nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne odpowiednio na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, posiadać płynność finansową jak również winien nie figurować jako dłużnik w żadnym rejestrze dłużników prowadzonym przez działające na terenie Polski na mocy odpowiednich przepisów biura informacji gospodarczej oraz w przypadku Oferentów zagranicznych winien nie figurować jako dłużnik w żadnym rejestrze prowadzonym przez powołane do tego podmioty działające w oparciu o przepisy obowiązujące w kraju siedziby tego Oferenta.
- 5.2. Oferent może przygotować i złożyć tylko jedną Ofertę, czy to indywidualnie czy też jako Podmiot należący do grupy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego. W przeciwnym wypadku dana Oferta zostanie wykluczona z dalszego postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 7 na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w pkt 5.1. na zasadzie spełnia / nie spełnia (1/0).

6. Wykluczenie z udziału w postępowaniu przetargowym.

- 6.1. Z postępowania przetargowego wykluczeni będą:
 - 6.1.1. oferenci, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę G.EN. Operator Sp. z o. o. lub podmiotom powiązanim z nią



kapitałowo nie wykonując umów lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;

- 6.1.2. oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 6.1.3. oferenci będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.4. oferenci będący spółkami prawa handlowego, których odpowiednio zarządzających członków władz zarządzających, wspólników, partnerów lub komplementariuszy prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6.1.5. oferenci będący podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł jeden ze środków przewidzianych na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6.1.6. oferenci, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6.1.7. oferenci, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba ze udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 6.1.8. oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



- 7.1. Wszyscy Oferenci muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty wraz ze swoją Ofertą:
- 7.1.1. Formularz oferty przetargowej na roboty (Formularz 1);
 - 7.1.2. Ogólne informacje dotyczące Oferenta, w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić odrębnie dla każdego z tych podmiotów z osobna. (Formularz 2);
 - 7.1.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć szczegółową informację o Oferentach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Formularz 2a);
 - 7.1.4. Oświadczenie (Formularz 3);
 - 7.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wskazującą, że w odniesieniu do wykonawcy będącego:
 - a. osobą fizyczną;
 - b. spółką jawną – w stosunku do wszystkich wspólników;
 - c. spółka partnerską – w stosunku do wszystkich partnerów lub członków zarządu;
 - d. spółka komandytową lub spółka komandytowo-akcyjną – w odniesieniu do komplementariuszy;
 - e. będącego osobą prawną – w odniesieniu do wszystkich urzędujących członków organu zarządzającego;osób tych nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 7.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wskazującą, że w odniesieniu do wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, sąd nie orzekł żadnych środków przewidzianych na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



- 7.1.8. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 7.1.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.10. Aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż Oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.11. Wykaz personelu kluczowego przewidzianego do realizacji zamówienia (Formularz 4). Do Formularza należy załączyć kopię dokumentu dotyczącego posiadanych uprawnień grupy I i III SEP. Do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Oferent wskazał osoby, którymi będzie dysponował w wykonaniu zamówienia (zgodnie z wymogami pkt 5.1.4.);
- 7.1.12. Harmonogram realizacji zadania (Formularz 5);
- 7.1.13. Wykaz robót zgodnie z wymaganiami stawianymi w pkt 5.1.3. (Formularz 7). Do Formularza należy dołączyć stosowne referencje od instytucji na rzecz których Oferent świadczył wymienione w wykazie roboty i wykonał je z należytą starannością;
- 7.1.14. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **200 tysięcy złotych polskich**. W przypadku polisy z terminem związania krótszym niż czas trwania kontraktu wymagane jest zobowiązanie w formie oświadczenia o przedłużeniu polisy na czas wymagany;
- 7.1.15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.9. do Dokumentacji Przetargowej (tj. Formularz Nr 8);



- 7.1.16. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.10. do Dokumentacji Przetargowej (tj. Formularz Nr 9).
- 7.2. Oferenci zagraniczni,
- 7.2.1. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.6, 7.1.8, 7.1.11., 7.1.12. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.2.2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.1.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
- 7.2.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2.1.lit. a i 7.2.1.lit. c oraz 7.2.2.- powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.3. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 7.4. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - wymagane w pkt 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.11 i 7.1.12 niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy Oferent. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez Oferentów.
- 7.5. Jeżeli oferenci składają ofertę wspólnie powinni do niej dołączyć:



- 7.5.1. upoważnienie jednego z Oferentów składających wspólnie ofertę do reprezentowania pozostałych oferentów składających wspólnie ofertę we wszelkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
- 7.5.2. podpisane przez nich oświadczenie, że w razie wyboru wspólnej oferty będą odpowiadać solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania.

WYJAŚNIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 8.1. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji są załączone do niej:

1 – FORMULARZE

- 8.2. Oferenci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dostępną na stronie internetowej Organizatora przetargu. W sytuacji, gdy Oferent wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości Oferty na podstawie błędów dokumentacji czy nie uzyskania przez Oferenta wystarczających informacji odnośnie warunków i zobowiązań, nie będą rozpatrywane.

9. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.2. Oferenci mogą składać zapytania na piśmie najpóźniej w terminie 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się przesyłanie zapytań faxem lub na adres e-mail podany w punkcie 10.3 z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
- 9.3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora przetargu: www.genoperator.pl.
- 9.4. Organizator przetargu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ, Organizator przetargu przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.5. Organizator przetargu może, jeśli to konieczne, przedłużyć termin składania ofert aby Oferenci mogli uwzględnić w swoich ofertach zmiany wynikające ze zmiany treści SIWZ.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora przetargu z Oferentami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie (faksem lub drogą elektroniczną).



- 10.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Organizatora przetargu przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Organizatora przetargu:
- za pomocą faksu na nr **+4861 829 98 22**
 - e-mail: **magdalena.krolicka@genoperator.pl**
 - pisemnie na adres – **G.EN. Operator Sp. z o. o., ul. Dorczyka 1, 62-080 Tarnowo Podgórne**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 11.1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w pkt 14 SIWZ.

WADIUM

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Organizator przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Język ofert.

- 13.1.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z przetargiem muszą być sporządzane w języku polskim.

13.2. Zawartość oferty

- 13.2.1. Oferent dostarczy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy sporządzić zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w SIWZ. Oferty niezgodne z wymogami SIWZ będą odrzucone.

- 13.2.2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami i w kolejności podanej w pkt 7.1. SIWZ.

13.3. Przygotowanie i podpisanie oferty przetargowej.

- 13.3.1. Oferta winna być napisana na maszynie, komputerowo bądź ręcznie pismem czytelnym.

- 13.3.2. Zaleca się ponumerowanie kolejno wszystkich stron oferty w prawym górnym rogu.

- 13.3.3. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Oferenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tekst jednolity z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz.1503), które Oferent pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do



oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

- 13.3.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta, a w przypadku wspólnego ubiegania się kilku podmiotów o udzielenie zamówienia przez Pełnomocnika na podstawie załączonego Pełnomocnictwa Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką obok tych poprawek.
- 13.3.5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3.6. Oferty należy dostarczać na adres email: przetargi@genoperator.pl do dnia **30.03.2023 r. do godz. 10:00** w tytule wpisując „**pomiary instalacji elektrycznych**”

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Wszystkie oferty muszą być dostarczone do **dnia 30.03.2023 roku, do godz. 10:00 na wskazany adres email: przetargi@genoperator.pl.**
- 14.2. Sposób dostarczenia ofert został opisany w pkt 13.3.6. SIWZ
- 14.3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu winien zawiadomić o tym na piśmie Organizatora przetargu. Oferta przetargowa nie może zostać zmieniona po upływie terminu składania ofert.
- 14.4. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć mailowo oznaczonej słowami w tytule „Zmiany do Oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
- 14.5. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu, **dnia 30.03.2023 roku o godz. 10:30.** Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

16. Waluta przetargu i płatności

- 16.1. Walutą przetargu jest złoty polski (PLN). Wszystkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych polskich (PLN).
- 16.2. Płatność będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
- 16.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Organizatora przetargu w języku polskim.

17. Cena oferty

- 17.1. Oferent dokona wyceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 17.2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem podatków obowiązujących w chwili składania



- oferty.
- 17.3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Oferent dokonał inspekcji Placu Budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.
- 17.4. Cena za wykonanie zamówienia wskazana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze Specyfikacji Technicznej Wykonania, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać Przedmiotu Zamówienia. Do kosztów tych zaliczają się m.in.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, odbiorów, dokumentacji powykonawczej, wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Oferent jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zadania, a także podatek VAT. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny netto oraz ceny brutto uwzględniającej podatek VAT w wysokości według stawek obowiązujących w dniu składania oferty.
- 17.5. Oferent musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Organizator zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.6. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty zgłoszonej w przetargu przekroczy planowaną wartość zamówienia Organizator przetargu ma prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18. Kryteria oceny ofert.

- 18.1. Przy wyborze Oferty Organizator przetargu będzie kierował się wskazaną w ofercie Oferenta ceną netto za wykonanie zamówienia jako jedynym kryterium oceny ofert. Pod uwagę będzie brana cena wskazana w formularzu oferty przetargowej, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ (Formularz 1).
- 18.2. Organizator przetargu udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą ocenę w 10 punktowej skali.
- 18.3. W kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:
- $$\frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 10$$
- 18.4. Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
- 18.5. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.
- 18.6. Jeżeli w ramach przetargu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator przetargu wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Organizatora przetargu ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



19. Sposób oceny ofert.

- 19.1. Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:
- 19.1.1. kompletność oferty;
 - 19.1.2. załączenie dowodu wniesienia wadium w wymagalnej formie;
 - 19.1.3. zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria podane w pkt 18.1. SIWZ.
- 19.3. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena netto, wskazana w ofercie Oferenta (określona w formularzu nr 1, o którym mowa w punkcie 7.1.1 SWIZ) wyliczona w następujący sposób: cena wykonania zadania = cena netto oferty.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert Organizator przetargu może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferent jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego żądania od Organizatora przetargu (dopuszcza się zadawanie pytań dotyczących treści złożonych ofert i udzielanie odpowiedzi poprzez email lub faks, przy czym każda ze stron zobowiązana jest na żądania drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania).
- 19.5. Jeżeli wartość podanej ceny netto nie odpowiada cenie netto podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę netto podaną słownie.
- 19.6. Organizator przetargu poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonanych poprawkach Organizator przetargu zawiadomi niezwłocznie Oferenta (emailiem lub faksem), którego oferta została poprawiona. Fakt otrzymania zawiadomienia, Oferent na żądania Organizatora przetargu, niezwłocznie potwierdza emailiem lub faksem.
- 19.7. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.
- 19.8. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą. Nie dopuszcza się negocjacji między Organizatorem przetargu a Oferentem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 19.9. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Odrzucenie ofert.

- 20.1. Organizator przetargu odrzuci Ofertę, jeżeli:
- 20.1.1. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 20.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 20.1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 20.1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym;
- 20.1.5. Oferent w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.6. ppkt. c);
- 20.1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.2. O odrzuceniu ofert Organizator przetargu zawiadamia Oferentów, których oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Organizator przetargu, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Oferent nie udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni, jego oferta zostanie odrzucona.

ZAWARCIE UMOWY

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Organizator przetargu powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze Oferty i podjęciu decyzji, z podaniem następujących informacji m. in.: iż decyzja została podjęta na podstawie kryteriów wyboru określonych w SIWZ, o dokonanym porównaniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ilości punktów jaką otrzymała oferta.
- 21.2. Przed upływem okresu związania Ofertą Organizator przetargu powiadomi wybranego Oferenta na piśmie, iż jego Oferta została uznana za najkorzystniejszą. Powiadomienie to będzie zawierać wyszczególnienie spraw, jakie Oferent musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Organizator przetargu przekazał Oferentom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Oferent wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 21.3. W przypadku wyboru wspólnej oferty Oferenci, którzy ją złożyli, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, dostarczą Organizatorowi przetargu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Oferentów w przedmiocie wykonania zamówienia.
- 21.4. Organizator przetargu wymaga od wybranego Oferenta zachowania w poufności wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania ww. Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonaniem. W związku z powyższym Organizator przetargu podpisze z wybranym Oferentem również stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 21.5. Powierzenie obowiązków związanych z budową osobom innym niż wskazane w złożonej ofercie wymaga pisemnej zgody Organizatora przetargu.



22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Przed podpisaniem umowy Organizator przetargu będzie wymagał od wybranego Oferenta wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Organizator przetargu ustala wysokość Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto).
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Oferenta w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poprzez wystawienie i przekazanie Organizatorowi przetargu weksla in blanco wraz z uzgodnioną z nim deklaracją wekslową ustalającą zasady wypełnienia weksla;
 - c. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - d. gwarancjach bankowych nieodwołalnych i płatnych na pierwsze żądanie;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych nieodwołalnych i płatnych na pierwsze żądanie;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. W trakcie realizacji umowy wybrany Oferent może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w pkt. 22.3, pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte zostaną w umowie zawartej z wybranym Oferentem.
- 22.6. Organizator przetargu będzie mógł skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w umowie zawartej w wybranym Oferentem.
- 22.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wybranemu Oferentowi w następujący sposób:
 - a. 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym;
 - b. pozostałe 20% zabezpieczenia w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres rękojmi będzie inny niż gwarancji zwrot następuje po upływie dłuższego okresu;oraz pod warunkiem, że wybrany Oferent nie będzie miał do zrealizowania robót naprawczych, względnie innych czynności ujawnionych, a niewykonanych, związanych z udzieloną gwarancją lub skorzystaniem przez Organizatora przetargu z uprawnień wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
- 22.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wybrany Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.9. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Treść gwarancji oraz gwarant wymagają uprzedniej akceptacji przez Organizatora przetargu.



23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Organizator przetargu wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

- 23.1. Ogólne warunki umowy zawarte są w PROJEKCIE UMOWY.
- 23.2. Organizator przetargu przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 23.2.1. w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Organizatora przetargu, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.
 - 23.2.2. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, z tym, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie;
 - 23.2.3. powyższe zmiany zostaną wprowadzone stosownymi aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy.
- 23.3. W przypadku gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia pojawi się konieczność wykonania niemożliwych do przewidzenia wcześniej robot dodatkowych Organizator przetargu może podpisać z Wykonawcą wybranym w danym przetargu dodatkową umowę na ich wykonanie. Konieczność wykonania robót dodatkowych musi być potwierdzona protokołem konieczności.
- 23.4. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach wprowadzenie zmian w stosunku do projektu budowlano – wykonawczego. W tym przypadku Wykonawca przedstawia opis proponowanych zmian oraz rysunki do akceptacji projektanta sprawującego nadzór autorski i zatwierdzenia do realizacji przez Organizatora przetargu.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEWPŁYNIĘCIA OFERT PRZETARGOWYCH, ODRZUCENIA WSZYSTKICH OFERT PRZETARGOWYCH, WYKLUCZENIA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW LUB PRZEKROCZENIA PLANOWANEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

24. W przypadku, gdy na ogłoszony przetarg nie wpłynie żadna oferta, komisja przetargowa może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert upubliczniana jest w taki sam sposób jak informacja o ogłoszeniu przetargu.
25. W przypadku, gdy mimo przedłużenia terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta lub też komisja nie podejmie decyzji o przedłużeniu terminu składania ofert, komisja zamyka postępowanie bez wyboru wykonawcy. O zaistniałym fakcie niezwłocznie informuje Zarząd.
26. W przypadku gdy wszystkie złożone przez oferentów oferty zostaną odrzucone lub wszyscy oferenci zostaną wykluczeni z przetargu komisja zamyka postępowanie bez wyboru wykonawcy. O zaistniałym fakcie niezwłocznie informuje Zarząd.
27. Zarząd po uzyskaniu informacji od komisji przetargowej o zamknięciu postępowania z powodu:
 - 27.1. braku zgłoszenia ofert przez wykonawców,
 - 27.2. odrzucenia wszystkich złożonych ofert,



27.3. wykluczenia wszystkich oferentów,
podejmuje decyzję o ogłoszeniu nowego przetargu.

28. Jeżeli cena wybranej przez komisję oferty przekracza planowaną wartość zamówienia Zarząd ma prawo zamknąć przetarg bez wyboru oferty i podjąć decyzje o ogłoszeniu nowego przetargu

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Postanowienia końcowe

- 29.1. Uczestnikom niniejszego postępowania jak i Zamawiającemu przysługują środki prawne przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
- 29.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania oraz unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i w każdym zakresie bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie również prawo nie dokonania wyboru żadnej oferty. W razie skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień Oferentom nie przysługują z tego tytułu wobec Zamawiającego, żadne roszczenia ani obecnie, ani w przyszłości.
- 29.3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zm.).
- 29.4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty przetargowej – Formularz nr 1
2. Informacje ogólne o Oferencie – Formularz nr 2
3. Dane dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Formularz nr 2a
4. Oświadczenie – Formularz nr 3
5. Personel kluczowy przewidziany do realizacji zamówienia – Formularz nr 4
6. Harmonogram realizacji zadania – Formularz nr 5
7. Wykaz robót zrealizowanych przez wykonawcę – Formularz nr 6
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu – Formularz nr 7
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – Formularz nr 8
10. Wykaz układów pomiarowych - Załącznik Nr 9.